



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PISTICCI - MONTALBANO"



ISTITUTO ALBERGHIERO - ISTITUTO TECNICO AGRARIO - MARCONIA
LICEO CLASSICO - ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - PISTICCI
LICEO SCIENTIFICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO MUSICALE E COREUTICO - MONTALBANO JONICO
LICEO SPORTIVO - SCANZANO JONICO

Via Nazionale s.n.c. - ☎ 0835.581305 - 75020 - MARCONIA DI PISTICCI (MT)
C.F. 81000120774 - CODICE MECCANOGRAFICO MTIS011001
e-mail : mtis011001@istruzione.it - PEC mtis011001@pec.istruzione.it

CALENDARIO INCONTRI PRELIMINARI a.s. 2024/25

- 02/09/2024** Collegio unitario a Marconia, ore 10:00
- 03/09/2024** Riunione ATA a Montalbano ore 09:00
- 04/09/2024** Dipartimento per Indirizzo sedi di Montalbano e Scanzano, presso la sede di Montalbano Jonico:
Liceo Scientifico e Sportivo ore 08:30
Liceo Musicale e Coreutico ore 10:00
Liceo Scienze Umane ed Economico Sociale ore 11:30
- 04/09/2024** Dipartimento per Indirizzo sedi di Marconia
Istituto Agrario: ore 09:00-10:30
Istituto Alberghiero: ore 11:00-12:30
- 05/09/2024** Dipartimento per Indirizzi sedi di Pisticci
Liceo Classico: ore 09:30-11:00
Tecnologico: ore 11:00-12:30
- 09/09/2024** Dipartimento per Discipline ore 11:00-13:00 presso l'Istituto Alberghiero di Marconia
- 10/09/2024** Collegio sedi di Montalbano e Scanzano ore 10:00 presso la sede di Montalbano Jonico
- 11/09/2024** Collegio settoriale presso l'Istituto Agrario di Marconia:
Liceo Classico e Tecnologico ore 09:00-10:30
Istituto Agrario ed Alberghiero ore 10:30-12:00
- 13/09/2024** Collegio unitario a Marconia ore 10:00 presso l'Istituto Agrario di Marconia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA

INDICAZIONI PER LE RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI E DI INDIRIZZO

I dipartimenti svolgono un ruolo strategico per la didattica e la progettazione formativa. Ecco alcune delle loro funzioni:

1. **Condivisione e Progettazione:** I dipartimenti rappresentano luoghi di confronto e condivisione delle scelte culturali e metodologiche. Inoltre, sono responsabili della produzione culturale, progettazione didattica e valutazione degli apprendimenti.
2. **Obiettivi:** Tra gli obiettivi dei dipartimenti vi è la realizzazione di interventi sistematici per competenze, l'orientamento e la valutazione degli apprendimenti. Essi presidiano la continuità verticale e la coerenza interna del curriculum, individuano bisogni formativi e promuovono la condivisione degli obiettivi educativi.

Dipartimenti disciplinari

In particolare, è compito dei dipartimenti disciplinari:

- Definire le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita rispettivamente nel primo biennio, secondo biennio e quinto anno in ciascuno degli indirizzi e delle articolazioni presenti nell'Istituto
- Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze
- Definire i criteri di valutazione e le griglie di valutazione delle verifiche
- Definire le scelte metodologiche
- Predisporre le prove di misurazione degli standard da effettuare (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele
- Progettare interventi di recupero e di sostegno durante l'anno scolastico
- Predisporre o selezionare i progetti culturali da realizzare nelle classi
- Predisporre l'adozione dei libri di testo
- Predisporre materiale didattico (Unità di apprendimento, prove di verifica,)

Dipartimenti d'Indirizzo

È compito dei Dipartimenti per Indirizzo:

- Definire le specificità della formazione realizzata da ciascun indirizzo e da ciascuna articolazione in termini di competenze e conoscenze
- Individuare le attività specifiche di ogni indirizzo e comunicarle ai diversi livelli dipartimentali
- proposte di attività per l'ampliamento dell'offerta formativa
- proposte di attività interdisciplinari
- Proporre attività di aggiornamento
- proposte viaggi d'istruzione e visite guidate (criteri generali su obiettivi didattici e mete per classi parallele)

- Definire le competenze conformi alle Competenze Comuni di Cittadinanza
- Predisporre rubriche di valutazione delle competenze trasversali

Compiti del coordinatore

I lavori vengono coordinati da un docente nominato dal Dirigente scolastico, che tiene conto delle proposte del dipartimento, dell'esperienza e delle competenze possedute in relazione al compito da svolgere e della disponibilità dichiarata.

Il coordinatore di dipartimento:

1. rappresenta il proprio dipartimento
2. fissa le riunioni (in base al monte ore annuale stabilito dal CCNL vigente), tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente. Tale avviso viene comunicato anche in segreteria docenti
3. su delega del dirigente scolastico, presiede il dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate. Alla fine della discussione, quando ve ne sia necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio dei Docenti
4. è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento
5. informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle delibere approvate
6. partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti.