



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

Piazza Livorno, 2 – 75023 Montalbano Jonico (MT)

Tel. sede Montalbano 0835691582 - Tel sede Nova Siri 0835536250

e-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO
Prot. 0012454 del 09/11/2023
IV-6 (Uscita)

REGOLAMENTO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la C.M. 14/08/1991, n.253;
- VISTA** la C.M. 14/10/1992, n.291;
- VISTA** la D.L.vo 17/03/1995, n.111;
- VISTO** il DPR 8/03/1999, n. 275;
- VISTA** la DPR n. 347 del 6/11/2000;
- VISTA** la C.M. n. 2209 dell'11/04/2012;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26/10/2023;

PREDISPONE

il seguente Regolamento riguardante i viaggi d'istruzione e visite guidate.

ART. 1

I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

ART. 2

Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.

ART. 3

Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

ART. 4

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati dai rispettivi Consigli di Classe, all'inizio dell'anno scolastico e comunque, non oltre il 25 ottobre, con l'indicazione delle località prescelte, del programma didattico e dei docenti accompagnatori.

ART. 5

Le funzioni strumentali interessate saranno incaricate annualmente dal Dirigente Scolastico di coordinare visite, viaggi d'istruzione e stage. Provvederanno a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe e formuleranno il piano annuale dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e degli stage che verrà quindi sottoposto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto con l'approvazione del PTOF e del Programma Annuale entro il 31 ottobre di ogni anno. La Commissione Viaggi, composta dalle funzioni strumentali alunni, dal DSGA e dal Dirigente Scolastico, con compiti di realizzazione di dette attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa.

ART. 6

La domanda per effettuare un viaggio d'istruzione dovrà essere presentata alle funzioni strumentali dal Docente Coordinatore del Consiglio di Classe, di norma, al termine dei Consigli di Classe di ottobre. Alla delibera dovranno essere allegati gli atti indicati nella tabella riassuntiva allegata al presente Regolamento.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15, o frazione), e dei sostituti (uno per ogni docente accompagnatore);
2. numero degli alunni partecipanti;
3. programma, itinerario, destinazione, data e durata del viaggio;
4. mezzo/i di trasporto prescelto/i.

Alla domanda dovranno, di norma, essere allegati:

- copia della delibera del Consiglio di Classe;
- dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici, culturali ed educativi dell'iniziativa;
- programma analitico del viaggio.

ART. 7

La domanda per effettuare una visita guidata, non prevista così come nell'art. 4, dovrà essere presentata al D.S. dal Docente responsabile almeno un mese prima della data prescelta. La domanda di visita guidata dovrà essere formulata come indicato al precedente Art. 6 per i viaggi d'istruzione.

ART. 8

Al fine di garantire il numero minimo di alunni partecipanti, è preferibile programmare viaggi d'istruzione e visite guidate evitando i periodi di alta stagione.

È fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione; a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale o con altre iniziative ritenute valide dal Consiglio d'Istituto.

ART. 9

I viaggi d'istruzione saranno organizzati con le seguenti modalità:

1^ Biennio:

- classi prime e seconde – 3 giorni e 2 pernottamenti

2^ biennio:

- classi terze e quarte - 4 giorni e 3 pernottamenti;

Quinto anno:

- classi quinte: 6 giorni e 5 pernottamenti.
- classi quinte: 7 giorni e 6 pernottamenti (viaggio in nave).

Importo massimo per durata viaggio:

- per classi del biennio con una durata di tre giorni e due pernottamenti sull'intero territorio nazionale, il tetto di spesa sarà di €. 300,00.
- per le classi terze e quarte con una durata di quattro giorni e tre pernottamenti sull'intero territorio nazionale, il tetto di spesa sarà €. 400,00.
- per le classi quinte, con una durata di sei/sette giorni e cinque/sei pernottamenti, il tetto di spesa sarà €. 600,00.

ART. 10

Gli accompagnatori per viaggi e visite saranno individuati dal Dirigente Scolastico, esclusivamente fra i docenti della classe con comprovata esperienza, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Tale incarico potrà essere affidato dietro formale dichiarazione di disponibilità.

Nel caso di mancanza di disponibilità dei docenti della classe, si potrà ricorrere a docenti di altre classi.

L'incarico comporta l'impegno ad una vigilanza scrupolosa ed attenta sugli alunni e sugli ambienti che essi praticheranno al fine di prevenire incidenti, episodi di indisciplina, danneggiamenti alle strutture di trasporto e

di ospitalità, la messa in pericolo della propria incolumità e di quella di terzi.

ART. 11

Sarà autorizzato un docente accompagnatore ogni 15 studenti o frazione.

Particolari disposizioni saranno impartite dal Dirigente Scolastico in presenza di alunni disabili.

Si dovrà curare l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico.

Nel caso in cui non vi siano tutte le condizioni previste per i docenti accompagnatori, non si procederà all'avvio delle procedure necessarie per l'effettuazione del viaggio di istruzione.

ART. 12

Potranno partecipare ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate solo gli alunni in regola con il versamento della quota assicurativa obbligatoria.

Entro e non oltre il 30 di novembre, gli alunni partecipanti ad ogni singolo viaggio, dovranno versare sul conto corrente bancario della scuola, una quota, a titolo di acconto, pari ad 1/3 del costo presunto del viaggio, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori. La quota versata a titolo di acconto non sarà restituita in nessun caso, ma sarà utilizzata per mantenere inalterata la quota a carico dei singoli alunni in quanto le richieste di preventivi rivolti alle agenzie saranno corrispondenti al numero di alunni partecipanti.

Successivamente all'esito delle valutazioni delle offerte dei singoli viaggi, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione del costo finale del viaggio, gli alunni dovranno versare la quota a saldo.

Non saranno ammessi rimborsi se non preventivamente autorizzati dall'agenzia viaggi aggiudicataria.

Sarà possibile sostituire l'alunno/a impossibilitato/a alla partecipazione con altro alunno/a.

Nel caso di annullamento del viaggio di istruzione, per causa di forze maggiori, e in assenza di impegni economici assunti dalla scuola con le agenzie, si potrà procedere al rimborso.

Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare preferibilmente al completo, o comunque con almeno 2/3 degli alunni, poiché tale attività sostituisce del tutto l'attività didattica normale. Eventuali deroghe devono essere deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di un valido documento di identificazione personale.

ART. 13

Tutte le iniziative in questione saranno a carico degli alunni partecipanti.

ART. 14

Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

ART. 15

Le quote degli alunni saranno versate, a cura delle singole famiglie, mediante la procedura PagoPA i cui moduli precompilati che saranno attivi sulla piattaforma Argo delle famiglie.

ART. 16

Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata i Docenti Accompagnatori, **entro e non oltre due giorni, presenteranno obbligatoriamente al Dirigente Scolastico una relazione sull'attività svolta**, mettendo in luce risultati, comportamento degli alunni, eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Il presente Regolamento è stato adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/10/2022 con delibera n. 15 e modificato con delibera n. 20 del 07/12/2022 e delibera n. 4 del 26/10/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate