



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. 395 C/14

Montalbano J.co 19/01/2017

Spett.le Ditta PRISCO Viaggi di Prisco Ivano  
Strada Prov.le 11/T  
75023 MONTALBANO JONICO  
[ivano.prisco@libero.it](mailto:ivano.prisco@libero.it)

Agli Atti - Sede

Oggetto: Trasporto alunni sede di Nova Siri per uscita a Taranto, giorno 25/01/2017 -  
Affidamento incarico.

Con riferimento alla convenzione prot. 5782 C/14 del 29/08/2016 per l'A.S. 2016/17, si affida il servizio di trasporto degli alunni e docenti partecipanti alla "Settimana dell'Internazionalizzazione 2017" che effettueranno l'uscita didattica a Taranto il giorno 25/01/2017, secondo il seguente programma:

- Ore 08,30 Partenza da Nova Siri (Liceo Classico);
- Ore 10,00 circa, arrivo a Taranto – visita al Museo e centro storico;
- Ore 14,00 partenza per il centro commerciale "Mongolfiera" zona paolo IV;
- Ore 18,00 circa, partenza per Nova Siri.
- Ore 19,30 circa, arrivo a Nova Siri.

Il numero dei partecipanti è di 86 alunni e 11 docenti accompagnatori.

La fascia di riferimento è Km. 151 - 200 A/R giornata intera.

Al ritorno, si richiede fermata intermedia a Scanzano (Hotel 2 Palme) e Policoro (terminalbus).

La Ditta metterà a disposizione 2 autobus da 50/52 posti, per complessivi € 520,00 (cinquecentoventi/00) IVA inclusa.

L'intero importo sarà liquidato a conclusione del viaggio, su presentazione di regolare fattura, a seguito di verifica della corrispondenza del servizio offerto rispetto al contenuto della convenzione, oltre che alla positiva certificazione di regolarità contributiva.

Il codice CIG da indicare sulla fattura è il seguente: **ZC11ABE3FC**.

Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica è il seguente: **UFM8LI**.

In ottemperanza alla circolare ministeriale prot. n. 674 del 03/02/2016, al fine di poter effettuare la comunicazione del viaggio alla Polizia Stradale per eventuali controlli, si prega comunicare, a questa Istituzione Scolastica **almeno due giorni prima della partenza**, il tipo e la targa del pullman che verrà utilizzato.



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Leonardo GIORDANO