



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. 1561 C/14

Montalbano J.co 25/02/2017

Spett.le

Ditta PRISCO Viaggi di Prisco Ivano
Strada Prov.le 11/T
75023 MONTALBANO JONICO
ivano.prisco@libero.it

Agli

Atti - Sede

Oggetto: Trasporto alunni sede di Montalbano per uscita Marconia del 03-03-2017
Affidamento incarico.

Con riferimento alla convenzione prot. 5782 C/14 del 29/08/2016 per l'A.S. 2016/17, si affida il servizio di trasporto degli alunni della sede di Montalbano che parteciperanno ai Campionati Studenteschi a Marconia, il giorno 03-03-2017, secondo il seguente programma:

- Ore 08,30 Partenza da Montalbano Jonico – via s. Antuono ;
- Ore 09,05 Arrivo a Marconia;
- Ore 12,00 circa, partenza da Marconia per Montalbano;
- Ore 12,30 circa, arrivo a Montalbano Jonico.

Il numero dei partecipanti è di 12 alunni e 2 docenti accompagnatori.
La fascia di riferimento è Km. 0 - 100 A/R ½ giornata .

La Ditta metterà a disposizione 1 autobus da 16 posti per complessivi € 130,00 (centotrenta//00) IVA inclusa.

L'intero importo sarà liquidato a conclusione del viaggio, su presentazione di regolare fattura, a seguito di verifica della corrispondenza del servizio offerto rispetto al contenuto della convenzione, oltre che alla positiva certificazione di regolarità contributiva.

Il codice CIG da indicare sulla fattura è il seguente: **ZC11ABE3FC**.

Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica è il seguente: **UFM8LI**.

In ottemperanza alla circolare ministeriale prot. n. 674 del 03/02/2016, al fine di poter effettuare la comunicazione del viaggio alla Polizia Stradale per eventuali controlli, si prega comunicare, a questa Istituzione Scolastica **almeno tre giorni prima della partenza**, il tipo e la targa dei pullman che verranno utilizzati nonché il recapito di un autista.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo GIORDANO

