



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Fiscale 81001850775

### CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI CONFEZIONATI - A.S. 2016/17

Tra

L'I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico (C.F. 81001850775), di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Leonardo GIORDANO, nato a Montalbano Jonico il 28/12/1955 - C.F. GRDLRD55T28F399A

e

il sig. GALLITELLI Luigi, nato a Vercelli il 06/04/1975 – C.F. GLLGU75D06L750Y, legale rappresentante della ditta GALLITELLI VENDING S.R.L. di Montescaglioso, via Ginosa, 109 - partita I.V.A. 01238460776,

- PREMESSO che il Dirigente Scolastico, in esecuzione della delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 14/07/2016, ha indetto un'indagine di mercato finalizzata alla stipula di una convenzione annuale relativa all'installazione e gestione di distributori automatici, per l'A.S. 2016/17, all'interno dell'I.S.I.S. "PITAGORA", sia per la sede centrale di Montalbano Jonico che per la sede associata del Liceo Classico di Nova Siri Marina;
- CONSIDERATO che il numero dei distributori automatici deve essere pari a n. 4 unità per la sede di Montalbano Jonico, n. 2 per la sede di Nova Siri oltre a n° 1 una macchina automatica espressa per il caffè presso la sede di Montalbano J.co;
- CHE l'installazione consiste esclusivamente nell'utilizzo dello spazio fisico occupato dai distributori;
- CHE l'installazione viene richiesta al solo fine di soddisfare l'interesse generale dell'istituzione scolastica ed, in particolare, l'interesse del personale interno e degli studenti, fornendo agli stessi la possibilità di potersi ristorare all'interno dell'Istituto;
- VISTO l'esito dell'indagine di mercato ed il relativo verbale di comparazione del 30/08/2016, relativo alle offerte pervenute;
- VISTA la regolarità della documentazione acquisita agli atti della scuola in data 08/09/2016, prot. n. 6387 C/14,
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001);
- VISTO il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTA la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;
- VISTO l'art. 43 comma 3 della Legge 27.12.1997 n. 449 che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- VISTA la determina dirigenziale n° 6458 C/14 del 10/09/2016, con la quale si affida la gestione a codesta ditta, fino al 31/08/2017;
- VISTO il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature di cui all'art. 139, lett. d) del D.Lgs. 31/3/1928, n. 112;

**si conviene e si stipula quanto segue**

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

**1) – TIPOLOGIA E DURATA SERVIZIO**

Il servizio dovrà comprendere l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento con decorrenza il 12/09/2016 e fino al 31/08/2017.

I punti di erogazione del servizio saranno n. 2, di cui:

1. sede di Montalbano J.co:
  - n° 2 distributori bevande fredde (1 al piano terra + 1 al primo piano),
  - n° 2 distributore Snack e merendine (1 al piano terra + 1 al primo piano);
  - n° 1 distributore bevande calde (caffè, the, cioccolata ecc. - macchina a cialde o capsule.) nella sala professori.
2. sede di Nova Siri:
  - n° 1 distributore bevande fredde (acqua, coca cola, aranciata, the ecc.),
  - n° 1 distributore Snack e merendine;

Le macchinette distributrici devono essere installate nei siti individuati e collegate alla tubazione di acqua corrente. I lavori necessari, di installazione di tubazione idrica ed allaccio alla rete elettrica dell'istituto, dovranno essere realizzati, a carico della ditta aggiudicataria della gara, a regola d'arte e controllati nell'esecuzione da parte di funzionari tecnici dell'Amministrazione Provinciale di Matera.

L'affidamento avrà la durata di anni 1 (uno), a partire dalla data di stipula della convenzione, con garanzia del prezzo invariato per tutta la sua durata.

E' ammessa una eventuale proroga del servizio di un ulteriore mese finalizzata all'espletamento della nuova individuazione del gestore del servizio.

**2) - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

- A decorrere dalla data 12/09/2016 e sino al 31/08/2017, la ditta GALLITELLI VENDING S.R.L. di Montescaglioso, via Ginosa, 109 - partita I.V.A. 01238460776, identificata in premessa, provvede, a proprio esclusivo onere e carico, all'installazione, sostituzione, pulizia e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei distributori automatici, con proprio personale incaricato, al loro rifornimento con prodotti che rispettino le norme di legge in vigore in materia di ristorazione collettiva e ad applicare il sistema di autocontrollo e di igiene dei prodotti basati sui principi previsti dal Decreto Legislativo 155/97. I generi di consumo devono essere di ottima qualità ed in quantità sufficiente da garantire il soddisfacimento delle richieste. I prodotti

devono essere conformi alle norme vigenti, dovranno essere confezionati singolarmente e riportare sulla confezione:

1. elenco degli ingredienti;
2. data di produzione;
3. data di confezionamento;
4. data di scadenza.

Tutti i prodotti dovranno essere privi di additivi. L'elenco dei prodotti prioritari da fornire e il relativo prezzo al pubblico dovrà corrispondere a quanto sotto riportato:

<b>Bevande calde</b>	peso	Prezzo di vendita
Caffè	7 gr.	0,35
Caffè decaffeinato	10 gr	0,30
Caffè macchiato	7gr.caffè+3gr.latte	0,35
Cappuccino	7gr.caffè+10gr.latte	0,35
Cioccolata	24 gr.	0,40
Thè	14 gr.	0,35
Acqua calda	200 cc.	-
Camomilla	5/7 gr.	0,15
Tisana	5/7 gr.	0,00
<b>Acque minerali</b>		
Naturali	0,50 lt.	0,30
Effervescenti naturali	0,50 lt	0,30
<b>Succhi di frutta</b>		
Con zucchero	0,25 lt	0,50
Senza zucchero	0,25 lt	0,50
<b>Bibite fredde in lattina</b>		
Aranciata	0,33 lt	0,50
Limonata	0,33 lt	0,50
Thé	0,33 lt	0,50
Coca Cola	0,33 lt	0,70
<b>Frutta Fresca</b>		
Mele, banane e arance (consigliato)	100 gr.	1,00
<b>Snacks</b>		
Snickers		0,80
Mars		0,80
Twix		0,80
Bounty		0,80
M&Ms		0,80
Ringo		0,60
Tuc classico	31 gr	0,50
Oro ciok	25 gr	0,50
Stik salati		0,50
Fiesta monodose	40 gr.	0,50
Cereal Yo Vitasnella monodose		0,60
Kinder Cereali		0,50
Kinder colazione più		0,45
Croissant vuoti monodose		0,50
Taralli	35 gr.	0,35
Crackers	30 gr.	0,35
Wafers	30 gr.	0,50

*Spina* H

Miniritz	30 gr.	0,60
<b>Yogurt</b>		
alla frutta e da bere		1,00
Magro		1,00

La ditta è altresì responsabile del mantenimento della situazione di conformità dei distributori installati, rispetto alle disposizioni antinforturistiche vigenti, durante tutta la durata della convenzione.

La ditta dovrà attenersi a quanto disposto dal D.G.R. n. 1288 del 13/09/2011 ("Linee guida vincolanti applicative del Regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari nella Regione Basilicata") e **assume, a proprio carico, la responsabilità del buon funzionamento del servizio, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso; l'interruzione ingiustificata del servizio comporta responsabilità penale in capo all'appaltatore, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale e sarà qualificata come possibile causa di risoluzione contrattuale.**

I distributori dovranno:

- Erogare i prodotti con l'inserimento di monete, essere corredati del dispositivo rendi-resto;
- Essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul prezzo di vendita di ciascun prodotto;
- Riportare in modo chiaro ed evidente le istruzioni, sia sulla macchina che del sistema di pagamento;
- Riportare ragione sociale del gestore, numero telefonico al quale rivolgersi per ogni tipo di comunicazione o segnalazione (specie relativamente alla mancata erogazione del prodotto o del resto per l'ottenimento del rimborso);
- Offrire prodotti di primarie marche nazionali presenti sul mercato e la tipologia dei prodotti.

La ditta GALLITELLI VENDING S.R.L. s'impegna al rispetto del deliberato del Consiglio d'Istituto per la non somministrazione agli alunni, di the, caffè e bevande contenenti, anche in minima parte, alcool, prodotti farciti, privilegiando quelli senza farcitura e tavolette di cioccolato; la ditta dovrà inoltre rispettare la somministrazione delle seguenti categorie di prodotti:

- acqua ;
- succhi di frutta assortiti;
- bibite assortite, escluse quelle contenenti alcool, caffeina, ed altre sostanze eccitanti;
- yogurt da bere.

La vendita di generi scaduti, avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e di sanità, darà senz'altro luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art 1456 del c.c. mediante semplice provvedimento amministrativo, fatto salvo, comunque, il risarcimento di maggiori danni.

La ditta GALLITELLI VENDING S.R.L è responsabile delle norme vigenti in materia di impianti elettrici delle macchine e dei vari collegamenti alla rete e si obbliga a installare distributori conformi alle vigenti normative di sicurezza e coperti da polizza assicurativa R.C. per eventuali danni persone o cose.

La ditta dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie ed amministrative richieste dalla legislazione vigente.

Con la firma della presente convenzione, pertanto, la ditta GALLITELLI VENDING S.R.L garantisce la piena funzionalità delle macchine distributrici ed esonera l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose derivanti dal funzionamento o dall'uso delle stesse. Esonera, altresì, l'Istituto dalla responsabilità per danneggiamenti o furti alle macchine assumendosi ogni eventuale responsabilità diretta o indiretta per danno cagionato per fatto proprio o dei suoi dipendenti, a terzi, a cose o al personale dell'Istituto nell'esercizio del servizio.

### 3) - OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

- L'Istituto si impegna a garantire, per la durata della presente convenzione, l'esclusività del servizio c/o la sede centrale di via Livorno n° 2 e la sede associata di Nova Siri in via Bachelet s.n.c., alla ditta GALLITELLI VENDING S.R.L ;
- l'Istituto si impegna ad inviare all'Amministrazione Provinciale, proprietario dell'immobile, copia della presente convenzione;
- nessuna comunicazione dovrà essere fatta alla ditta nel caso in cui gli studenti o il personale risultino assenti, anche per più giorni.

### 4) - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

In caso di gravi e reiterati disservizi, imputabili alla ditta, l'Istituto si riserva di risolvere la convenzione, previa diffida



ad adempiere correttamente nel termine di 3 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### 5) - SPESE

Tutte le spese inerenti alla stipula della presente convenzione sono a intero carico della ditta. La ditta GALLITELLI VENDING S.R.L s'impegna, altresì, ad effettuare a favore dell'Istituto un versamento di €. 2.500,00 (duemilacinquecento//00) annuo, sul conto corrente bancario n. IT74Y0306780360000000000708 intestato all'Istituto d'Istruzione Superiore "Pitagora", entro e non oltre il 30 novembre 2016, con la seguente motivazione: "Contributo liberatorio per lo sviluppo dell'istruzione".

#### 6) - PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.  
2. Sottoscrivendo la presente convenzione, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati, per l'istituto, è stato individuato quale responsabile il DSGA.

3. Le parti, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, fanno presente che i dati forniti alla Ditta ed alla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge e di sicurezza e riservatezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà da disposizione di legge.

Resta salva la facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

#### 7) - PUBBLICITA'

La presente convenzione sarà pubblicata sul sito della Scuola [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it) – sez. bandi e contratti.

#### 8) - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

#### 9) - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Matera.

Letto, confermato e sottoscritto

Montalbano Jonico, li 10/09/2016

Prot. n. 6459 C/14

LA DITTA  
Gallitelli Vending S.r.l.  
GALLITELLI VENDING S.R.L  
Via Gino, 105 - 75024 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. 0835.201002 - Fax 0835.202805  
Cap. Soc. euro 100.000,00 L.v.  
R.E.A. 85249 Cod. Fisc. 01230400776



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Leonardo GIORDANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Leonardo Giordano".