



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 A.S. 2021/22

Rev. 10.09.2021

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO
Prot. 0007170 del 11/09/2021
(Uscita)

PREMESSA

La presente versione del Protocollo Generale di Sicurezza Covid-19 rappresenta l'aggiornamento, resosi necessario a seguito dell'evoluzione della situazione epidemiologica e normativa, in vista del nuovo A.S. 2021/2021, delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione dell'epidemia Covid-19 già adottate dall'Istituto.

- Visto il d. lgs. 81/2008;
- Visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, CTS del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e successive integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a. s. 2020/21, prot. n. 39, del 26/06/2020;
- Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro della P.A. - Organizzazioni sindacali del 24/07/2020;
- Visto il Protocollo di Intesa fra MI e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a. s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, prot. n. 87 del 6/08/2020;
- visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21/08/2020
- Visto il D.P.C.M. 03.11.2020
- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 del 13.03.2021
- Visto il DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44
- Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87

In particolare, il presente aggiornamento è redatto a seguito dei seguenti atti e documenti:

- Proroga a tutto il 31.12.2021, dell'emergenza epidemiologica, provocata dal Covid-19 decisa dal Consiglio dei Ministri, in data 22.07.2021;
- nota 1107, del 22.07.2021, del Capo Dipartimento del Ministero dell'Istruzione ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico Scientifico n. 34 del 12.07.2021;
- Piano scuola 2021/2022, prot. 32144 del 27.07.2021;
- Decreto-Legge n. 111 del 06.08.2021;
- nota 1237 del 13.08.2021 con un parere tecnico sul Decreto Legge 111 del 06.08.2021 da parte del Capo Dipartimento; • Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022) sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e la maggior parte delle OO.SS. in data 14.08.2021.
- Decreto legge n. 122 del 10/09/2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 in ambito scolastica";

Eventuali successive variazioni normative daranno luogo ad ulteriore aggiornamento dello stesso e sono da intendersi automaticamente adottate, come sotto meglio specificato.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

PREMESSO

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il presente documento contiene misure di prevenzione protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d. lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- Le misure contenute nel presente documento costituiscono attuazione, da parte del Dirigente Scolastico Datore di Lavoro, di quanto previsto dalla normativa vigente, delle indicazioni fornite dalle fonti normative sopra citate, dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.
- Tutte le disposizioni derivanti da atti legislativi o regolamentari nazionali o regionali in materia di contrasto dell'epidemia Covid-19 applicabili all'Istituto emanati successivamente alla data di sottoscrizione del presente protocollo sono da intendersi automaticamente recepite e saranno immediatamente applicate nelle more della revisione dello stesso.
- La diffusione del contenuto del presente documento, tramite pubblicazione sul sito web di Istituto, su supporto cartaceo, pieghevoli, flyers o tramite apposite riunioni informative, in presenza o in modalità a distanza costituisce assolvimento dell'obbligo di informazione del Dirigente Scolastico verso tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle misure particolari adottate per ciascun singolo plesso o situazione.
- Attraverso il presente documento il Dirigente Scolastico informa chiunque entri nei locali dell'Istituto e nelle relative pertinenze circa le disposizioni delle Autorità.

In particolare, per chiunque intenda accedere ai locali dell'istituto, vigono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

OBBLIGHI GENERALI PER GENITORI, ALUNNI, PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE ED ATA

- È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- È vietato entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

OBBLIGHI SPECIFICI PER GENITORI ED ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE INTEGRATI NEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

In conseguenza della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti regole necessarie per la riduzione dei contagi, gli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori / tutori), nella consapevolezza della fondamentale importanza della responsabilità individuale nel mettere in atto comportamenti corretti e rispettosi delle norme igienico sanitarie dettate dal Ministero della Salute e da Comitato Tecnico Scientifico, nonché dei conseguenti risvolti di carattere penale, si impegnano al rispetto delle seguenti precondizioni per la presenza a scuola dei figli / minori affidati alla responsabilità genitoriale (verbale CTS del 23/06/2020, D.L. n. 111/2021, Protocollo d'Intesa a.s. 2021-22):

- Assenza di sintomatologia respiratoria (febbre, tosse, raffreddore) o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti l'accesso ai locali scolastici;
- Non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- Non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli stessi punti sono pertinenti anche allo stato di salute del genitore / tutore che si rechi all'interno dei locali o uffici dell'istituzione scolastica.

Nel caso in cui durante l'orario scolastico dovesse insorgere sintomatologia respiratoria o la temperatura corporea superasse i 37,5 °C, i genitori / esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a:

- provvedere prontamente al ritiro del minore che nel frattempo verrà accompagnato in apposito locale/area e dotato di mascherina chirurgica;
- contattare il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

OBBLIGHI SPECIFICI PER GLI STUDENTI INTEGRATI NEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

In conseguenza della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti regole necessarie per la riduzione dei contagi gli alunni si impegnano al rispetto delle cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza contenute nel documento tecnico allegato al verbale CTS del 28/05/2020 e del 12/07/2021, e in base al Piano Scuola 2021-22, D.L. n. 111/2021, Protocollo d'Intesa a. s. 2021-22:

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, di tipo chirurgico per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata, in uscita e durante i momenti di ricreazione) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso, il naso, gli occhi con le mani.

Gli alunni si impegnano al rispetto delle regole per le fasi di ingresso, di uscita e di permanenza a scuola, utilizzo dei laboratori, in particolare durante la ricreazione e gli spostamenti interni.

Gli alunni si impegnano al rispetto di ulteriori regole di prevenzione che dovessero essere previste dalle autorità competenti e della cui informazione abbia provveduto il Dirigente Scolastico.

OBBLIGHI SPECIFICI PER DOCENTI INTEGRATI NEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

In conseguenza della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti regole necessarie per la riduzione dei contagi, i docenti si impegnano durante all'attività didattica ed educativa al rispetto delle regole:

- di distanziamento fisico;
- di rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
- di protezione delle vie respiratorie con l'uso della mascherina chirurgica e degli altri eventuali DPI quando previsto.

I docenti garantiranno il rispetto delle misure organizzative previste dall'istituto e che riguardano i vari momenti della vita scolastica (ingresso, uscita, spostamenti, ricreazione, attività all'interno dell'aula e dei laboratori). Garantiranno inoltre, unitamente al personale ATA, la corretta ventilazione delle aule e dei laboratori.

OBBLIGHI SPECIFICI PER IL PERSONALE SCOLASTICO introdotti dal D.L. n. 111 del 6 agosto 2021

"Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19".

Eventuali proroghe oltre il 31 dicembre o modifiche in sede di conversione in legge saranno oggetto di specifica comunicazione del Dirigente Scolastico a tutto il personale scolastico. Detta comunicazione costituirà integrazione ed aggiornamento del protocollo relativamente al presente obbligo.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFMSLI

Le modalità di controllo saranno oggetto di specifica circolare in base alle disposizioni emanate dagli organi nazionali e regionali competenti.

VACCINAZIONE COME MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE

Il Piano Scuola per l'anno scolastico 2021/2022" adottato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06/08/2021 riporta come il CTS confermi che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che "anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale".

Il valore della vaccinazione è fondamentale, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto dei soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della normale vita scolastica.

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA

Chiunque (lavoratore o alunno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi che possono far sospettare un'infezione Covid-19, e cioè temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali (tosse, difficoltà respiratoria) e chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa)

Vige inoltre il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Regole per il personale scolastico:

Nei casi sopra indicati il personale scolastico comunica tempestivamente l'assenza alla segreteria dell'Istituto.

Il personale scolastico, docente e non, al 1° settembre, alla ripresa delle lezioni, o alla data di presa di servizio compilerà l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 1), relativa alla conoscenza e applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo e successive comunicazioni attuative, integrative o di aggiornamento del Dirigente Scolastico.

Il rientro a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

“avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Tale comunicazione può essere anticipata via e-mail all'indirizzo mtis00100a@istruzione.it con l'indicazione del nominativo del lavoratore e del periodo di assenza. La documentazione in formato cartaceo può essere consegnata all'atto del rientro presso la segreteria.

Regole per le famiglie e per gli alunni maggiorenni:

La misurazione della temperatura deve essere effettuata autonomamente, prima dell'uscita dal domicilio, onde evitare anche i possibili contagi in itinere.

All'avvio delle lezioni le famiglie, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli alunni maggiorenni compileranno l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 2), relativa alla conoscenza e applicazione delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo e successive comunicazioni attuative, integrative o di aggiornamento del Dirigente Scolastico. Il rientro a scuola degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Tale comunicazione può essere anticipata via e-mail all'indirizzo mtis00100a@istruzione.it con l'indicazione del nominativo dell'alunno, della classe e del periodo di assenza. La documentazione in formato cartaceo può essere consegnata all'atto del rientro presso la stazione di controllo in portineria o al docente della prima ora di lezione

Le modalità di comunicazione relativa alle eventuali assenze dovute a infezione Covid-19 sono indicate al successivo punto 13, nel caso di assenza non dovuta a Covid-19 le comunicazioni e le relative giustificazioni saranno effettuate secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto

È disposta la misura della temperatura corporea degli alunni all'ingresso scuola con strumenti quali termoscanner o assimilabili nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.

2) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso dall'esterno nei locali dell'Istituto è fatto obbligo indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie con esclusione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità.

Rispettare inoltre le consuete regole comportamentali:

- Mantenere il distanziamento interpersonale di 1 m
- Provvedere alla disinfezione delle mani utilizzando i prodotti a disposizione ad ogni ingresso.

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 (vedasi anche circolare prot. 5256 del 24.8.2021).



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel. sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFMSLI

PERSONALE ATA DI COLLABORAZIONE E DI SEGRETERIA

Il personale ATA di collaborazione e di segreteria avrà accesso ai locali scolastici attraverso gli ingressi indicati nelle planimetrie allegate.

La diversità d'orario rispetto all'utenza e l'esiguo numero delle persone interessate garantiscono la possibilità di distanziamento di almeno 1 metro durante l'ingresso.

DOCENTI

Seppure generalmente diversificato rispetto all'utenza, l'orario di ingresso e uscita dei docenti può in taluni casi parzialmente a questo sovrapporsi, pertanto i docenti all'ingresso rispetteranno:

- le vie di ingresso/uscita relative ai locali didattici interessati indicate nelle planimetrie allegate,
- il distanziamento di 1 metro
- l'utilizzo della mascherina chirurgica o altro DPI quando previsto

ALUNNI

Sono allegati al presente protocollo le planimetrie con indicate:

- la distribuzione delle classi e nelle varie aule, le porte di accesso e i percorsi interni da utilizzarsi;
- per ciascuna porta di accesso, l'area di attesa all'esterno dell'edificio da utilizzarsi prima dell'accesso.

Si precisano, per ogni plesso, le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita.

Plesso NOVA SIRI:

A. Dal cancello principale su via Bachlet:

- corsia destra (in ingresso) classi II_BA/ III_BC / II_AC / IV_AA ;
- corsia di sinistra (in ingresso) classi II_AA / I_BA/I_AA
- personale scolastico;

B. Dal cancelletto su Via Bachlet: classi III_AA / I_BC/I_AC/V_BC/III_BA/V_AA. Si entra nell'edificio scolastico dalla porta di emergenza e si raggiunge l'aula assegnata occupando entrambe le corsie.

C. Dal cancello su via Aldo Moro: classi V_BA / IV_BC / IV_AC / II_BC / V_AC / III_AC

Plesso di MONTALBANO JONICO

A. Ingresso principale Istituto – cancelletto Piazza Livorno -

- corsia sinistra (in ingresso): classi IV_AS / II_AU / V_AS (piano primo) / I_AMC (piano ammezzato);
- corsia di destra (in ingresso): personale scolastico;

B. Dal cancello principale Piazza Livorno spigolo Ovest:

- corsia sinistra (in ingresso) e proseguendo verso scala emergenza che porta ai piani superiori: classi V_AU / II_AM / IV_AU / III_AU;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

C. Dal cancello principale Piazza Livorno spigolo Ovest:

- corsia destra (in ingresso) e proseguendo verso uscita di emergenza lato centrale idrica: classi IV_AE / I_BU / V_AE / IV_AM;

D. Dal cancello secondario Piazza Livorno spigolo Nord:

- corsia sinistra (in ingresso) e proseguendo verso uscita emergenza Est: classi IV_ACO / II_AS / I_AS / V_AM;

E. Dal cancello secondario Piazza Livorno spigolo Nord:

- corsia di destra (in ingresso) e proseguendo verso uscita emergenza lato palestra: classi II_AE / III_AM / I_AU / III_AE / V_ACO;

Per gli alunni disabili potrebbero essere previste modalità di entrata e uscita differenti preventivamente concordate con le famiglie.

GLI SPOSTAMENTI INTERNI, AL DI FUORI DEI MOMENTI DI INGRESSO E DI USCITA, AVVERRANNO LUNGO I CORRIDOI MANTENENDO SEMPRE LA DESTRA.

Modalità ingresso

Gli studenti utilizzano il percorso di accesso corrispondente all'aula assegnata alla classe.

Gli studenti possono accedere alla scuola dalle ore 08.00 e si raccolgono dentro il cortile della scuola nell'area di attesa corrispondente al percorso della propria classe indossando la mascherina e distanziandosi dai compagni per almeno 1 metro.

Al suono della prima campanella, (ore 08:15) ordinatamente, in fila indiana e distanziati di 1 metro, gli studenti entrano a scuola, dove ha luogo, per prima cosa, in corrispondenza dell'ingresso, l'igienizzazione delle mani.

È disposta dalla Dirigenza scolastica la misura a campione della temperatura corporea con strumenti quali termoscanner o assimilabili, senza contatto fisico e nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° lo studente non potrà accedere alla struttura, il caso **non** sarà trattato come sospetto Covid-19, saranno avvertiti i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, se minorenni e invitati a rivolgersi al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

In quella sede gli studenti se sprovvisti ricevono dal personale di collaborazione presente la mascherina chirurgica di dotazione scolastica.

Sempre in fila indiana e distanziati, gli studenti si recano nelle proprie aule seguendo i percorsi indicati.

Per evitare assembramenti all'ingresso, nel caso la prima ora di lezione sia di Laboratorio o Educazione Fisica i docenti si troveranno in aula all'orario previsto dal contratto di lavoro (5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni) e accompagneranno gli alunni in laboratorio o palestra.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

A. Personale scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale

- segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di cui al successivo punto 13 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o con persone provenienti da luoghi a rischio Covid-19. Per la definizione di contatto stretto si fa riferimento alla circolare Ministero Salute n. 18584 del 29.05.2020.

Si riportano di seguito le esemplificazioni di "contatto stretto" indicate nella circolare citata:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; o una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
 - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
 - un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
 - una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.
- comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

Tutto il personale deve:

- utilizzare costantemente la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, ad eccezione di quando sia previsto dal presente protocollo o dal Documento di valutazione dei rischi l'utilizzo altro tipo di mascherina o altro DPI;
- provvedere al frequente lavaggio e disinfezione delle mani. A questo scopo l'Istituto provvede al posizionamento di un flacone di gel igienizzante a base alcolica (min. 60% vol.) in corrispondenza ad ogni aula, laboratorio, ufficio, palestra;
- provvedere per quanto di competenza per il frequente arieggiamento dei locali (vedansi punti successivi);
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature. In caso di impossibilità utilizzare guanti monouso o igienizzare opportunamente le mani prima e dopo l'utilizzo;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

B) Personale insegnante ed educativo:

Il personale docente ed educativo è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare, all'atto dell'appello della prima ora, il rispetto delle regole per il rientro nel caso di assenza per patologia Covid-19, che prevedono la preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Ad evitare l'integrazione di possibili contatti stretti tra alunni tale operazione deve essere conclusa entro i primi 15 minuti.
- vigilare, in aula, in laboratorio o aula attrezzata, in palestra (compresi i relativi spogliatoi) e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione;
- ottemperare alle disposizioni relative allo svolgimento delle lezioni in funzione dell'aerazione dei locali e della migliore fruizione della didattica.
 - o attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di minimo 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, obbligo di indossare la mascherina.
- vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare sulla separazione fisica dei gruppi classe durante le attività
- nei laboratori, nelle occasioni in cui risulti non assicurato il distanziamento di 2 m rispetto agli alunni, indossare, oltre alla protezione respiratoria, anche la visiera fornita dall'Istituto;
- nei laboratori provvedere personalmente alla pulizia e disinfezione della postazione fissa (tastiera, mouse, piano di lavoro) utilizzando i prodotti in dotazione;

C) Personale amministrativo:

Il personale amministrativo è tenuto a:

- privilegiare i contatti telefonici interni evitando gli spostamenti dal luogo in cui opera per conferire con colleghi e dirigenza, quando non indispensabili;
- ricevere l'utenza esterna preferibilmente su appuntamento, da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2 senza valvola;
- ricevere l'utenza interna da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2 senza valvola;
- provvedere alla frequente aerazione dei locali.

D) Personale tecnico:



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale tecnico è tenuto a:

- a. vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in tutte le situazioni e sul corretto uso delle protezioni respiratorie da parte degli studenti stessi in ogni situazione;
- b. nelle occasioni in cui risulti non assicurato il distanziamento di 2 m rispetto agli alunni, indossare, oltre alla protezione respiratoria, anche la visiera fornita dall'Istituto;
- c. provvedere alla frequente aerazione dei locali;
- d. svolgere le eventuali altre operazioni previste nel regolamento di laboratorio opportunamente aggiornato in funzione delle misure per il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2;
- e. conservare gli specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), e i DPI assegnati evitando qualunque forma di promiscuità. Provvedere periodicamente al lavaggio degli indumenti di lavoro e alla pulizia ed eventuale manutenzione dei DPI.

E) Collaboratori scolastici:

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale è tenuto a:

- a. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- b. vigilare sul corretto uso delle protezioni respiratorie da parte degli alunni in ogni situazione (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.) ad eccezione delle occasioni assunzione cibi e bevande nell'ambito delle "pause attive" o nell'intervallo;
- c. vigilare sul rispetto delle norme per il distanziamento personale da parte degli alunni, di 1 m in tutte le posizioni e di 2 m nel caso di abbassamento della protezione respiratoria per assunzione di cibi o bevande in situazione dinamica.
- d. provvedere alla frequente aerazione dei locali
- e. effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, laboratori, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, dispositivi informatici, ecc., la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall'Istituto.

F) Famiglie e alunni

Tutti gli alunni, ad eccezione di quelli con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina devono:

- indossare la mascherina, chirurgica di propria dotazione o di dotazione scolastica salvo i seguenti casi:
 - quando sia previsto dal presente protocollo o dalla valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di protezione respiratoria o altro DPI (ad es. attività di alcuni laboratori);



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFMSLI

- per assunzione cibi e bevande nell'ambito delle "pause attive" o dell'intervallo, durante i quali dovrà essere osservato il distanziamento di almeno 2 m.;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei laboratori;
- provvedere al lavaggio e alla disinfezione frequente delle mani utilizzando il gel disinfettante alcolico predisposto dall'Istituto in ogni locale o gel disinfettante di propria dotazione;

In aula o in laboratorio l'alunno utilizzerà strumenti, attrezzi o altro materiale, quali ad esempio LIM, tastiere PC, mouse, strumenti di misura evitando il contatto promiscuo mediante disinfezione delle mani preventiva e successiva al contatto.

Al fine di permettere l'aerazione dei locali, che costituisce misura primaria di prevenzione della diffusione del virus l'Istituto prevede che ogni ora vengano fatti arieggiare gli ambienti per almeno 10 minuti.

I capi di abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto indicato nella circolare Ministero della Sanità del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto.

Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti al termine delle lezioni i banchi devono rimanere assolutamente sgombri e pertanto è di norma vietato lasciare in aula oggetti personali.

Durante l'intervallo per ricreazione, **che al momento verrà svolta in classe**, gli alunni potranno alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, entro l'aula o negli spazi esterni alla stessa indicati dal docente, rispettando il distanziamento personale di 1 m e di 2 m in caso di abbassamento della mascherina per assunzione cibi.

La vigilanza sarà garantita dal docente in orario.

L'utilizzo da parte di gruppi classe di spazi esterni all'aula ed eventualmente esterni all'edificio potrà essere possibile previa esatta programmazione e sotto la responsabilità del docente vigilante, purché sia rigorosamente garantita la separazione fisica dei gruppi classe, questo al fine di permettere il tracciamento dei contatti di ciascuno, obbligatorio per l'Istituto nel caso di infezione confermata da SARS-COV-2.

Durante la ricreazione sarà ammessa l'assunzione di cibi e bevande nel rispetto dell'igiene dei luoghi e del distanziamento personale di 2 m.

Al fine di garantire il tracciamento di cui sopra e le relative operazioni particolari di disinfezione straordinaria in caso di infezione confermata da SARS-COV-2 ciascuna classe utilizzerà esclusivamente i servizi igienici di piano relativi all'aula e/o al laboratorio frequentati. Le operazioni di pulizia e disinfezione dei servizi igienici avverranno secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall'Istituto.

La famiglia e/o l'alunno maggiorenne hanno l'obbligo comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 nel caso di contatti stretti dell'alunno con casi confermati di COVID-19.

4) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

Le regole specifiche di comportamento da tenersi negli specifici laboratori e in palestra sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

In ogni caso ed in ogni luogo vige l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica da parte degli alunni e dei docenti. Ai docenti con accesso ai laboratori e agli assistenti tecnici sono fornite le visiere da indossarsi unitamente alle mascherine con particolare riferimento alle fasi nelle quali risulta difficoltoso o non possibile mantenere il distanziamento di 2 m rispetto agli alunni.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

Non è ammesso il deposito degli effetti degli alunni in armadietti comuni. In caso di necessità si provvede a riporre tali effetti in sacchetti impermeabili da chiudersi ermeticamente.

Si deve provvedere alla periodica disinfezione interna degli armadietti da parte degli assegnatari. La periodica disinfezione esterna deve essere effettuata ad opera dei collaboratori scolastica.

Per le attività di canto e l'utilizzo di strumenti a fiato, rispettare un distanziamento minimo di 2,5 mt e l'impiego di barriere in plexiglass.

5) GESTIONE DELLE PALESTRE, AULE DI DANZA.

Le misure di seguito indicate si applicano qualora la legislazione nazionale e quella regionale permettano le attività ginniche e l'uso delle palestre. Allo stato attuale (zona bianca) sono ammessi l'attività sportiva, anche di gran movimento e i giochi di squadra sia all'esterno, sia in palestra, senza mascherina, rispettando il distanziamento di 2 m.

In caso di variazione della situazione epidemiologica locale (zona gialla o arancio) sarà ammessa unicamente attività sul posto, mantenendo il distanziamento di 2 m.

La capienza massima atta a garantire il distanziamento delle singole palestre di cui l'Istituto è dotato (con i relativi spogliatoi) e le regole specifiche di comportamento da tenersi da parte degli alunni e del personale scolastico sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

Si riportano le principali norme adottate:

- Utilizzo solo in attività prive di contatto fisico interpersonale.
- Gli spazi degli spogliatoi devono garantire il distanziamento di 1 m. Nell'utilizzo degli spogliatoi è obbligatorio l'uso della protezione respiratoria. Ingressi contingentati negli spogliatoi.
- Gli spazi della palestra devono garantire il distanziamento di 2 m, in particolare per l'attività intensa.
- Presenza di dispenser di gel igienizzante con obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita;
- Disinfezione degli attrezzi e delle eventuali macchine utilizzate dopo ogni turno di utilizzo
- Pulizia palestra e spogliatoi dopo ogni turno di utilizzo
- Divieto di condividere bicchieri, bottiglie, borracce ecc.;
- Educazione degli alunni alla modalità dell'attingimento dell'acqua dai servizi
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente per tale attività.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale.
- Verifica dell'efficacia degli impianti di aerazione e/o condizionamento escludendo totalmente (se possibile) la funzione di ricircolo dell'aria.

Gli eventuali alunni non partecipanti alle attività potranno presenziare, rispettando le regole di distanziamento e indossando i dispositivi di protezione respiratoria.

Dopo ogni turno gli spogliatoi ed i servizi dovranno essere opportunamente disinfettati secondo il protocollo delle pulizie emesso dall'Istituto.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Nelle aule di danza è prescritto un distanziamento minimo di 2 mt, l'uso degli spogliatoi è consentito ad ingressi contingentati,

L'uso delle palestre promiscuo con altra Istituzione scolastica o con società sportive, secondo quanto previsto dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022)" sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. (la gran parte, non tutte) in data 14 agosto 2021, è considerabile solo nel caso di zona bianca, è regolamentato da apposita convenzione ed avviene, nel caso di società sportive, nella completa ottemperanza delle misure previste dall'allegato 9 al DPCM 11.06.2020 "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" al quale si fa riferimento e nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 111/2021.

È istituito un Registro atto a controllare l'uso dell'impianto sportivo in ogni sua parte, l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni (guasti, condizioni di pericolo, ecc.).

Il registro deve essere compilato giornalmente sia dai docenti dell'Istituto, sia dagli istruttori o dai responsabili delle società sportive.

6) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si ritiene di dover specificare che il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e la frequente disinfezione con l'impiego di soluzioni disinfettanti a base alcolica con concentrazione di alcol non inferiore al 60% ma preferibilmente non superiore al 70% sono misure primarie di prevenzione della diffusione del contagio da Covid19.

È necessario procedere al lavaggio e alla disinfezione delle mani:

- all'ingresso in Istituto
- all'ingresso nei laboratori
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima e dopo l'utilizzo di strumenti o attrezzature di uso promiscuo (tastiere, macchine, strumentazione laboratoriale);
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) lo consenta o lo preveda è possibile ridurre la probabilità di contagio anche indossando i guanti monouso.

Presso l'Istituto sono disponibili le soluzioni disinfettanti comuni, attraverso dispenser, nelle seguenti posizioni:

- tutti gli ingressi all'edificio
- tutte le classi
- tutti i laboratori
- palestre
- tutti gli uffici



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel. sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

7) PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si premettono le seguenti definizioni:

- pulizia: complesso di procedimenti e operazioni svolti quotidianamente atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- disinfezione (o igienizzazione) periodica: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

La pulizia quotidiana, svolta con i normali prodotti e i mezzi in uso, è svolta quotidianamente su:

- pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- piani di lavoro, banchi, cattedre, tavoli ecc

La disinfezione è svolta su:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. a base di ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. a base di etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Le modalità di esecuzione delle pulizie e delle disinfezioni sono quelle indicate nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" luglio 2020, e riassunto in un "protocollo delle pulizie di Istituto", il quale contiene anche le operazioni da svolgersi a seguito dell'eventuale individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

Il Protocollo delle pulizie di Istituto prevede per ciascun plesso o uno specifico cronoprogramma delle pulizie e delle disinfezioni con riferimento agli specifici locali del plesso.

È istituito un registro delle operazioni di pulizia e disinfezione da compilarsi a cura dei collaboratori scolastici addetti alle pulizie e da controllarsi da parte del DSGA. Il registro è atto a fornire la tracciabilità delle operazioni.

8) MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

a) Norme per il personale scolastico:

È obbligatorio l'uso della protezione respiratoria (mascherina chirurgica) fornita dalla scuola in tutte le situazioni.

È vietato l'uso di mascherine FFP1 e del tipo con valvola siano esse di tipo FFP2 o FFP3.

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR, come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

(alcune operazioni nei laboratori di chimica, utilizzo di sostanze di pulizia pericolose da parte del personale di collaborazione)

La mascherina chirurgica può essere sostituita con mascherina FFP2 senza valvola da utilizzarsi eventualmente unitamente alla visiera nel caso di contatto stretto con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È facoltà di tutti i docenti di indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione da utilizzarsi eventualmente unitamente alla mascherina FFP2 in tutti i casi in cui il distanziamento non sia garantito.

b) Norme per gli studenti:

È obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in tutte le situazioni statiche o dinamiche all'interno delle pertinenze dell'Istituto.

L'Istituto fornisce agli alunni quotidianamente una mascherina di tipo chirurgico.

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Tale condizione deve essere opportunamente certificata dal medico curante.

È vietato l'uso di mascherine FFP1 e di mascherine con valvola siano esse di tipo FFP2 o FFP3.

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (alcune operazioni nei laboratori di chimica).

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e di guanti, nonché il loro riutilizzo se precedentemente dismessi;
- le visiere devono essere periodicamente disinfettate dal possessore;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS. In particolare in corrispondenza delle principali stazioni di igienizzazione delle mani sono predisposto idonei contenitori per lo smaltimento di mascherine e dei DPI non più utilizzabili

9) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

a) Aula magna e locali di riunione

Per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria le riunioni si svolgono ordinariamente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni. In tal caso le riunioni dovranno essere espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico.

In tutti i locali di riunione occorre garantire il distanziamento di almeno 1 metro. In ogni caso tutti i partecipanti dovranno utilizzare dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

La capienza delle sale riunione deve essere contingentata in funzione del numero posti a sedere.

Capienza dei luoghi di riunione:



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

La capienza di posti a sedere dei locali di riunione risulta affisso fuori dai locali.

Modalità di riunione in presenza

- Ciascuna riunione dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sarà compatibile con le capienze sopra indicate;
- ciascuna riunione avrà durata per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indosseranno la mascherina chirurgica (o FFP2) e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata esclusivamente da chi deve prendere la parola quando tutti i partecipanti alla riunione si troveranno in situazione statica. Il distanziamento minimo da osservarsi in tutti i casi in cui venga rimossa la protezione respiratoria è di 2 m;
- al termine dell'incontro si dovrà provvedere all'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione deve essere individuato un responsabile organizzativo che garantirà sull'esatto adempimento di quanto sopra indicato.

b) DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE O SNACK

I distributori automatici di bevande o snack sono attivi.

Usufruire del distributore uno alla volta. (max 2 persone in attesa)

- Prima di usufruire del distributore igienizzarsi accuratamente le mani;
- Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo non sostare nei pressi del distributore ma posizionarsi in una zona dove non vi è altro personale mantenendo sempre una distanza di almeno 2 metri da altre persone presenti.

c) Servizi igienici

In prossimità di tutti i servizi igienici sono disponibili distributori di gel disinfettante per mani e contenitori per lo smaltimento dei DPI non utilizzabili.

Per garantire adeguata aerazione in via generale le finestre dei servizi igienici sono mantenute costantemente aperte.

La pulizia e disinfezione dei servizi igienici è programmata con frequenza di almeno 2 volte per turno (vedasi protocollo pulizie).

L'uso dei bagni è contingentato. Max 2 persone in attesa nei corridoi

10) LIMITAZIONI DI ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI, LABORATORI, GITE PALESTRA

Non ci sono limitazioni purchè il tutto avvenga nel rispetto delle normative covid. Valgono le indicazioni per PCTO.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

11) MODALITÀ DI ACCESSO PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

In ottemperanza all'art. 1, comma 2) del Decreto Legge 122 del 10/09/2021, "Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello Stato di emergenza,...chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche,, deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid_19...".

Pertanto:

1. È privilegiato il ricorso a comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica per lo svolgimento delle principali pratiche che coinvolgono l'utenza.
2. Gli accessi all'Istituto devono essere limitati ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa programmazione o prenotazione;
3. È precluso l'accesso alle sedi dell'Istituto a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie). Per tale scopo, a tutti i soggetti in ingresso sarà richiesto il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, secondo il modello allegato al presente protocollo e nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali.
4. Le persone in ingresso saranno sottoposte alla rilevazione del controllo della temperatura corporea.
5. Tutte le persone in ingresso saranno registrate in apposito registro ai fini del tracciamento.
6. Non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, quanto sopra indicato.
7. Per poter accedere è necessario essere muniti di protezione respiratoria e provvedere alla disinfezione con il gel disinfettante posto all'ingresso.
8. Durante la permanenza in Istituto dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
9. La durata della permanenza in Istituto deve essere limitata al massimo, compatibilmente con le esigenze del caso.
10. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci presso l'atrio di ingresso principale o presso gli ingressi ai laboratori od officine mantenendo la distanza di almeno 1 metro dal collaboratore scolastico o dal personale di ricezione.
11. Il personale della scuola provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
12. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si utilizzano i guanti e/o si provvede alla disinfezione sia prima che dopo il contatto.
13. Nel caso di accesso all'istituto di persone per attività di tipo lavorativo con caratteristiche di continuità l'istituto provvede alla informazione ex D. Lgs. 81/08 artt. 26 e 36 nonché sulle norme contenute nel presente protocollo.

12) ATTIVITÀ DI PCTO

Gli alunni e i docenti impegnati nelle attività nell'ambito dei PCTO svolte in Istituto osservano quanto contenuto nel presente protocollo.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

L' Istituto procede a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi (da parte dei docenti tutor scolastici), che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Le attività di PCTO presso le sedi aziendali si svolgeranno nel rispetto della normativa nazionale e regionale in vigore. Nelle attività svolte presso le sedi di Aziende partner gli alunni osservano le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro. Per qualsiasi incertezza di interpretazione devono essere interessati il tutor scolastico ed il tutor aziendale.

13) SORVEGLIANZA SANITARIA

L'Istituto provvede con opportuna circolare all'inizio dell'anno scolastico all'informativa a tutti i lavoratori in materia di lavoratori fragili e sulle modalità di contatto con il medico competente (in fase di nomina)

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, per i soggetti fragili e quelle di rientro dei casi di Covid-19 previste dalla legislazione vigente;

Il rientro a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 o dopo assenza per malattia Covid-19 correlata, avviene secondo le modalità di cui alla circolare Ministero Salute n. 15127 del 12.04.2021 come confermato dalla circolare Ministero Salute n. 36254 del 11.08.2021.

In particolare il rientro, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

I lavoratori positivi a lungo termine (oltre 21 giorni) inviano il referto di negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal SSN, anche in modalità telematica, al Dirigente scolastico per il tramite del Medico competente secondo le modalità comunicate dall'Istituto. Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore, anche non soggetto a sorveglianza sanitaria, che ritiene di essere in condizioni di fragilità.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008.

L'Istituto provvede con opportuna circolare all'inizio dell'anno scolastico all'informativa a tutte le famiglie e agli alunni maggiorenni in materia di alunni con fragilità.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate dall'Istituto in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

14) GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per la gestione dei casi e focolai di infezione sono seguite le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

In particolare sono individuati i referenti scolastici di Istituto per il CoViD-19 e i relativi sostituti nelle persone di:

Prof. ssa GORGOGNONE Giovanna (ref. covid Nova Siri)

Prof. ssa SILVANO Patrizia (sostituto Nova Siri)

Prof. BALICE Egidio (ref. covid Montalbano J.)

Prof. LACCOLLA Giovanni (sostituto Montalbano J.)

Sono individuati i locali dedicati come indicato nelle planimetrie allegate.

Le modalità operative previste nel documento sopra citato sono le seguenti:

a) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori/tutori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto per almeno 4 ore nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena. Il DdP individuerà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque rimanere al proprio domicilio fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà al proprio domicilio fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Per il tracciamento dei contatti dei singoli casi sono seguite le indicazioni del documento sopra citato, in particolare:

- è resa tracciabile mediante registro elettronico la presenza di ciascun alunno;
- è resa tracciabile (contatti, classi, locali) la presenza di ciascun docente e di ciascun operatore scolastico (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, ecc.);



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

- è resa tracciabile mediante registrazione la presenza di personale terzo operatore: accudienti disabili, esperti, ecc.
- è resa tracciabile mediante registrazione la presenza di tutte le altre persone che hanno avuto accesso ai locali scolastici (genitori, utenza, incaricati della consegna di materiali, ecc.)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

c) Gestione degli eventuali interventi di primo soccorso

Nella gestione degli interventi di primo soccorso:

l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);

- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in vinile monouso e, nel caso l'infortunato sia privo di mascherina, anche la visiera, ove compatibile con l'intervento richiesto;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare locali diversi da quelli specificamente a ciò destinati e sopra indicati come ambienti in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

d) Operazioni di prevenzione incendi

Le operazioni di prevenzione incendio, come i controlli periodici, possono essere regolarmente effettuate.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché ai punti di raccolta.

15) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

È assicurata fornita informazione delle disposizioni di cui al presente protocollo e di tutte quelle a questo collegate o da questo derivanti mediante apposite circolari pubblicate sul sito web dell'Istituto sia nella sezione dedicata alle circolari, sia nella sezione dedicata alla Sicurezza.

È assicurata formazione a tutto il personale in relazione al rischio biologico, derivante dalla presente emergenza Covid – 19 e alle misure e procedure adottate dall'Istituto, mediante corso di aggiornamento a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08

16) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

*P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0535/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it*

*Sito Web: www.isisipitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI*

Per l'applicazione del protocollo è in fase di nomina apposite Commissione.

Compito della commissione è il monitoraggio dell' attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal presente Protocollo-

La commissione si riunirà in presenza o da remoto su convocazione del DS .

17) SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo l'Istituto PITAGORA sta sviluppando:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Per sottoscrizione:

Il Dirigente scolastico

Il RSPP

Il MC

Il RLS

le RSU

il rappresentante dei genitori

il rappresentante degli studenti

i Collaboratori del Dirigente scolastico

Il DSGA